

**Положение об оказании платных услуг  
и осуществлении иной приносящей доход деятельности  
МАУК «Театр драмы»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности муниципальным автономным учреждением культуры «Театр драмы г. Каменска-Уральского» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов из средств от приносящей доход деятельности МАУК «Театр драмы».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 18 июля 2019 г. N 193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации», Письмом Министерства культуры РФ от 15.07.2009 № 29-01-39/04 «Методические указания о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры РФ», Решением Городской Думы города Каменска-Уральского от 28.12.2011 № 445 «Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципального образования город Каменск-Уральский» (с изменениями, внесенными решениями Городской Думы города Каменска-Уральского от 24.08.2016 № 612, от 31.05.2017 № 168), Уставом МАУК «Театр драмы» и другими действующими нормативными документами.

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг МАУК «Театр драмы» (далее - Театр), основы его финансового обеспечения и хозяйственной деятельности.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуг – муниципальное автономное учреждение культуры «Театр драмы г. Каменска-Уральского», оказывающее услуги Потребителям.

1.4.2. Потребитель (заказчик) услуг - физическое или юридическое лицо, имеющее намерения заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.4.3. Платная услуга – деятельность Театра, направленная на удовлетворение духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и прочих потребностей других юридических и физических лиц, осуществляемая на возмездной основе в рамках уставной деятельности.

1.4.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставной деятельности, разрабатываемый и утвержденный исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Театра по согласованию с Учредителем ОМС «Управление культуры».

1.4.5. Цена (тариф) на платную услугу - сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу.

1.4.6. Цель – формирование и удовлетворение духовных потребностей зрителей в сценическом искусстве, сохранения и развития мировых и национальных культурных ценностей, создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы Театра.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Театра.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Театра.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Театр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.2. Театр предоставляет платные услуги с целью:

- формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных, нравственных и эстетических потребностей населения, культурного досуга и отдыха, развития их социальной и творческой активности, всестороннего развития детей и подростков;
- обеспечения конституционного права граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Театром, равный доступ к сценическому искусству;
- создания необходимых условий для гуманности личности, сохранения самобытности Российской культуры, национального самосознания и языка.

2.3. Задачами оказания платных услуг являются:

- привлечение дополнительных финансовых средств;
- расширение возможности для материального стимулирования работников;
- укрепление материально-технической базы Театра.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Виды платных услуг, которые Театр вправе осуществлять в рамках приносящей доход деятельности, определены Уставом.

3.2. Перечень платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Театром утверждается приказом директора по согласованию с Учредителем.

3.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МАУК «Театр драмы» физическим и юридическим лицам, включает в себя:

Наименование услуги (работы)	Параметры услуги (работы)
<b>1. Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)</b>	
1.1. Детский спектакль	Малый зал - 1-8 ряд, большой зал - 1-23 ряд, большой зал (балкон 1-7 ряд), дополнительная площадка (фойе театра, пространство сцены, трюм, на открытом воздухе и т.д.) – 1-5 ряд
1.2. Детский спектакль (открытие/закрытие театрального сезона, новогодняя кампания)	Малый зал - 1-8 ряд, большой зал - 1-23 ряд, большой зал (балкон 1-7 ряд)
1.3. Детский спектакль (по организованной заявке)	Выездной спектакль; спектакль на стационаре

1.4. Детский спектакль (проект «Бэби-театр»)	Малый зал - 1-8 ряд, дополнительная площадка (фойе театра, пространство сцены, трюм, на открытом воздухе и т.д.) – 1-5 ряд
1.5. Спектакль детской театральной студии "Маленький театрик"	Малый зал - 1-8 ряд
1.6. Театрализованное представление	Малый зал, большой зал, мраморный зал
1.7. Вечерний премьерный спектакль	Большой зал (балкон 1- 7 ряд)
	Большой зал – 20 – 23 ряд
	Большой зал - 14–19 ряд
	Большой зал - 10-13 ряд
	Большой зал - 1-2 ряд
	Большой зал – 8, 9 ряд
1.8. Вечерний спектакль, включенный в текущий репертуар менее 4-х лет	Большой зал (балкон 1- 7 ряд)
	Большой зал - 14-23 ряд
	Большой зал - 14-23 ряд
1.9. Вечерний спектакль, включенный в текущий репертуар более 4-х лет	Большой зал (балкон 1- 7 ряд)
	Большой зал - 14-23 ряд
	Большой зал - 1-13 ряд
1.10. Вечерний премьерный спектакль	Малый зал - 1-8 ряд, дополнительная площадка (фойе театра, пространство сцены, трюм, на открытом воздухе и т.д.)
1.11. Вечерний спектакль текущего репертуара	Малый зал - 1-8 ряд (спектакль «Лодочник», «Эмже. Обратная перспектива»)
1.12. Вечерний спектакль текущего репертуара	Малый зал - 1-8 ряд, дополнительная площадка (фойе театра, пространство сцены, трюм, на открытом воздухе и т.д.) – 1-5 ряд (спектакль «Горка»)
1.13. Вечерний спектакль текущего репертуара (новогодняя кампания)	Малый зал - 1-8 ряд
1.14. Вечерний спектакль, включенный в текущий репертуар более 4-х лет	Малый зал - 1-8 ряд
1.15. Вечерний спектакль, включенный в текущий репертуар менее 4-х лет	Малый зал - 1-8 ряд
1.16. Театральная постановка (показ самостоятельных актерских работ, эскиза спектакля и прочее)	Большой зал, малый зал, дополнительная площадка (фойе театра, пространство сцены, трюм, на открытом воздухе и т.д.)
1.17. Спектакли по абонементу	Большой зал, малый зал - 4 спектакля
1.18. Спектакль по программе "Льготная среда"	Большой зал, малый зал
1.19. Гастрольный показ спектакля	Населенные пункты Российской Федерации
<b>2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий</b>	
2.1. Детская игровая программа	1 час
2.2. Поэтический вечер (чтецкая программа, конкурс чтецов)	1 час
2.3. Театральное событие (презентация персоналий, встреча с театральными деятелями, читка пьесы и прочее)	1 час
2.4. Театральный вечер (театральная ночь или иная театральная программа)	2 часа (и более)
2.5. Вечер "Театральная гостиная"	1 час
2.6. "Театральный урок"	1 час
2.7. "Театральное закулисье"	1 час
2.8. Детская игровая программа	45 минут
2.9. Шоу-вечеринка	4 часа
2.10. Новогодний вечер	5 часов
2.11. Новогодний вечер	5 часов; 29 и 30 декабря
<b>3. Иные услуги (работы)</b>	

3.1. Организация деятельности клубных формирований: детская театральная студия "Маленький театрик"	4 занятия в неделю по 45 минут
3.2. Продажа программ, буклетов	
3.3. Продажа значков	
3.4. Продажа дисков (видеозаписей спектаклей)	
3.5. Прокат театральных костюмов, реквизита, отдельных предметов декораций	Костюм из дорогой ткани (бархат, парча и т.д.), находящийся в эксплуатации менее 5 лет
	Костюм из дорогой ткани (бархат, парча и т.д.), находящийся в эксплуатации более 5 лет
	Костюм из недорогой ткани (ситец, синтетика и т.д.), находящийся в эксплуатации менее 5 лет
	Костюм из недорогой ткани (ситец, синтетика и т.д.), находящийся в эксплуатации более 5 лет
	Элементы костюма (шляпа, перчатки, шарф и т.п.), аксессуары
	Реквизит, отдельные предметы декораций
3.6. Организация и проведение совместного культурно-зрелищного мероприятия с юридическими и физическими лицами	

3.4. Перечень платных услуг, указанный в пункте 3.3. настоящего Положения, может быть изменен по решению руководства Театра, исходя из потребностей Потребителей услуг, а также материально-технических возможностей Театра.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

##### 4.1. Компетенция Театра:

- на договорной основе определяет условия предоставления платных услуг (стоимость, порядок и сроки их представления);
- изучает потребность населения в платных услугах;
- предоставляет потребителям перечень оказываемых платных услуг;
- создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом безопасность для жизни и здоровья потребителей;
- обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

##### 4.2. Основные права и обязанности Театра (исполнителя платных услуг):

###### 4.2.1. Театр имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- на компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей, а также по инициативе Театра при нарушении потребителем условий договора.

###### 4.2.2. Театр обязан:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и полным объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг.

##### 4.3. Основные права и обязанности Потребителей:

###### 4.3.1. Потребители имеют право:

- свободного выбора оказываемых Театром платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;
- на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы театра, оказываемых им услуг, существенных изменениях в его деятельности;

- получение платной услуги в области театрального искусства надлежащего качества, а также дополнительных (сопутствующих) услуг.

#### 4.3.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать услуги в срок и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Театра, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации Театра;
- при проведении мероприятия в здании Театра не заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные табличками «Посторонним вход запрещен», «Служебное помещение», без необходимости не активировать кнопки пожарного оповещения и не открывать щитки освещения;
- при проведении мероприятия в здании Театра в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, краж личного имущества, других противоправных действий, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администратору.

4.4. Театр обязан до заключения Договора предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе. Предоставление потребителям необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности, о репертуаре Театра, тематике и актерском составе спектаклей и представлений, осуществляется как непосредственно в Театре, так и с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на интернет-сайте Театра (<https://www.drama3.ru>) и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты).

4.5. Обращения (заявки) потребителей услуг Театра могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта [teatr1924@mail.ru](mailto:teatr1924@mail.ru), факс 30-58-90), в отдел по работе со зрителем. Заявки на услуги, направленные в адрес Театра и надлежащим образом оформленные подлежат рассмотрению администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента их поступления в установленном законом порядке. При возникновении необходимости заключения договоров со сторонними организациями и гражданами, согласований действий Театра с контролирующими органами для оказания платных услуг по данной получателем услуг заявке, срок рассмотрения обращений может продлеваться, о чем получатель услуги театра уведомляется надлежащим образом. После рассмотрения поданных обращений и документов, информация о принятом Театром решении по конкретному обращению получателя услуг Театра направляется на его почтовый адрес. При принятии положительного решения об оказании платных услуг и согласования сроков и стоимости оказываемых услуг, оформляется Договор на оказание услуг.

4.6. Платные услуги, оказываемые Театром, предоставляются Потребителю услуг на основании билета (установленного образца), Договора или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

4.7. Бланк билета является документом строгой отчетности и выдается Потребителю услуг на каждую платную услугу отдельно. Выдача билетов отражается в журнале регистрации билетов по номерам, наименованию платной услуги, количеству, цене. Порядок продажи и возврата театральных билетов регламентируется в главе 5, учет бланков строгой отчетности (билетов) осуществляется в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и учетной политикой Театра.

4.8. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Театре, второй - у Потребителя услуги. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Театра - исполнителя услуги и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя услуги - юридического лица, место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

- наименование Потребителя услуги (посещение детской театральной студии «Маленький театрик») - физического лица - фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- наименование и реквизиты Потребителя услуги - физического лица - родителя или лицо заменяющее его и ребенка, фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- наименование услуги;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего Договор от имени Театра, его подпись, а также подпись Потребителя услуги.

4.9. Факт оказания платной услуги по Договору за платные культурно-массовые мероприятия с юридическими лицами, подтверждается путем подписания Театром и Потребителем услуги двухстороннего Акта об оказании услуг.

4.10. Цены на платные услуги определяются в соответствии с Решением Городской Думы города Каменска-Уральского «Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципального образования город Каменск-Уральский» (в действующей редакции).

4.11. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

4.12. Цены на платные услуги в рамках социальной политики государства для обеспечения доступности посещения спектаклей льготной категорией населения, студентами, школьниками и детьми дошкольного возраста и во исполнение Постановления Главы города Каменска-Уральского от 29.06.2006 № 988 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей муниципальных учреждений культуры» определяются с учетом льгот на основании приказа директора Театра.

4.13. Размер арендной платы за пользование недвижимого имущества Театра, находящегося в оперативном управлении, утверждается приказом художественного руководителя Театра. Расчет стоимости арендной платы за нежилое помещение определяется в соответствии с Решением Городской Думы от 24.12.2008 № 37 «Положение о передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования город Каменск-Уральский» (в действующей редакции) и на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, выполненного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Предоставление в пользование недвижимого имущества Театра осуществляется с согласия Учредителя.

4.14. В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» МАУК «Театр драмы» сдает в аренду помещения без проведения торгов в случаях, если:

- на заключение договора аренды претендует другое государственное или муниципальное учреждение, некоммерческая организация (в том числе социально ориентированная), медицинская организация, организация, осуществляющая образовательную деятельность (п. 3, 4, 6 ч. 1 ст. 17.1);
- договор заключается на срок не более чем 30 календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (п. 11 ч. 1 ст. 17.1);
- передаваемое имущество является частью или частями помещения или здания, его общая площадь не превышает 20 кв. м и 10% площади соответствующего помещения, здания, права на которые принадлежат лицу, передающему указанное имущество (п. 14 ч. 1 ст. 17.1);
- договор заключается с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе (если она соответствует предусмотренным требованиям) либо признанным единственным участником конкурса или аукциона (п. 15 ч. 1 ст. 17.1).

4.15. Арендатор обязуется возмещать Театру расходы по оплате коммунальных услуг. Размер возмещения коммунальных услуг производится согласно расчетам сумм за коммунальные услуги поставщиков за предыдущий отчетный год и утверждается приказом директора Театра на отчетный год.

4.16. Платные услуги осуществляются штатными работниками Театра либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основании договора гражданско-правового характера.

4.17. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

## 5. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ И ВОЗВРАТА ТЕАТРАЛЬНЫХ БИЛЕТОВ ТЕАТРА

5.1. Настоящий Порядок доводится до сведения зрителей путем размещения в кассовом зале и на официальном сайте Театра и является договором публичной оферты, покупка билета является безоговорочным принятием Потребителем всех условий Оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильно заключению письменного договора (ч. 3 ст. 434 ГК РФ). Настоящая Оферта считается основным документом в официальных взаимоотношениях между Театром и Потребителем по покупке-продаже билетов.

5.2. Театр обязуется сделать всё возможное, чтобы мероприятия, заявленные в афише, состоялись в назначенные дни и время на должном техническом и художественном уровне. Информация, уточняющая содержание спектаклей, исполнителей, размещается в кассовом зале и на официальном сайте Театра [www.drama3.ru](http://www.drama3.ru).

5.3. Продажа театральных билетов:

5.3.1. Продажа театральных билетов для зрителей Театра устанавливается на основании утвержденных планов Большого и Малого залов, дополнительной площадки и зрительного зала (со свободной рассадкой без указания мест).

5.3.2. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи покупателю билета. Приобретая билет, покупатель заключает договор публичной оферты в сфере культуры, а также соглашается с данными Правилами и Правилами посещения Театра. Договор публичной оферты оформляется путем выдачи покупателю билета и чека (БСО), соответствующего нормам и требованиям Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

5.3.3. Чек является бланком строгой отчетности и, как и билет, содержит информацию:

-дату и время начала спектакля;

-название спектакля;

-место проведения спектакля;

-место зрителя в зрительном зале;

-цена услуги;

-возрастные категории и иную, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, информацию.

5.3.4. Организованная продажа билетов начинается не позднее, чем за 15 календарных дней проведения спектаклей и представлений. Билеты на спектакли Театра продаются только через официальные сети:

- кассу, расположенную в здании Театра по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 47, тел. 305-871;

-через уполномоченных представителей Театра;

-интернет-покупка через сайт Театра [www.drama3.ru](http://www.drama3.ru).

Наличие билетов на конкретные даты и мероприятия зритель может уточнить в кассе Театра или на сайте Театра.

5.3.5. За 30 минут до начала спектакля касса Театра в первую очередь продает билеты на текущий спектакль.

5.3.6. Оплата за билеты производится за наличный и безналичный расчет.

5.4. Бронирование билетов:

5.4.1. По желанию покупателя возможно провести бронирование билетов на спектакли через кассира билетных касс Театра по телефону 305-871.

5.4.2.Забронированные билеты должны быть выкуплены в 2-хдневный срок. По истечению указанного срока бронь снимается без информирования покупателя.

5.4.3.Бронирование осуществляется через Автоматизированную систему и начинается одновременно с продажей спектакля, завершается за 2 дня до даты показа спектакля.

Покупатель информируется о проведенном бронировании.

5.5.Порядок возврата театральных билетов:

5.5.1.Администрация Театра оставляет за собой права вносить изменения в актерский состав мероприятий Театра без предварительного уведомления. Изменения в актёрском составе не являются основанием для возврата билета.

5.5.2.Возврат театральных билетов осуществляется в кассу, расположенную в здании Театра по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 47, тел. 305-871, в рабочем режиме кассы.

В случае отмены спектакля администрация Театра информирует об отмене спектакля или предлагает замену на посещение другого спектакля. В случае несогласия Потребителя, администрация Театра возмещает 100% от цены билета при условии, что билет сдается в срок до начала отмененного спектакля, но не позднее дня начала спектакля.

5.5.3.В случае замены или переноса спектакля на другую дату администрация Театра, информирует заказчика об изменениях и предлагает замену на посещение другого спектакля. В случае несогласия Потребителя на замену спектакля, администрация Театра возмещает 100% от цены билета при условии, что билет сдается в срок до начала отмененного спектакля.

В случае отказа посетителя от посещения проводимого спектакля или зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

В случае отказа посетителя от посещения проводимого спектакля или зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным выше, посетитель имеет право при возврате билета:

не позднее чем за десять дней до дня проведения спектакля или зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета;

менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения спектакля или зрелищного мероприятия получить обратно не менее 50 процентов цены билета;

менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения спектакля или зрелищного мероприятия получить обратно не менее 30 процентов цены билета.

В случае отказа посетителя от посещения проводимого организацией спектакля или зрелищного мероприятия менее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия организация вправе не возвращать посетителю стоимость билета, абонеента или экскурсионной путевки.

5.5.4.Замене (возврату) подлежат только оригиналы билетов с неповрежденным контролем.

5.5.5.В случае опоздания или непосещения спектакля, нарушения правил посещения Театра - стоимость билета не возвращается, в иных случаях - форс-мажор (карантин, неисправность транспорта и пр.) Театр предлагает замену посещения на другой спектакль из репертуара Театра в рамках ценовой категории билета в течение года от даты непосещения спектакля.

5.5.6. Во всех случаях билеты принимаются на основании заявления покупателя и при наличии паспорта. Сданные покупателем билеты заводятся в Программу продажи билетов, места могут продаваться кассой Театра повторно.

5.7 Возврат электронных билетов осуществляется через обращение к билетному оператору по тем же правилам, что и билеты, купленные в кассе театра.

5.8.Театр оставляет за собой право в исключительных случаях заменить спектакль, исполнителей, а также перенести спектакль на другой день. При переносе спектакля Театр информирует владельца билета по оставленному им номеру телефона или адресу электронной почты, а также оповещает об изменениях на сайте Театра.

5.9.Администрация Театра не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Театра.



## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ И СКИДОК**

6.1. На спектакли Театра предоставляются:

6.1.1. Скидки по акциям:

6.1.1.1. В период проведения разовых акций на отдельные спектакли Театра зрителям предоставляются скидки на билеты в размере от 10% до 50%

6.2. Льготы отдельным категориям граждан:

6.2.1. Особым категориям граждан предоставляются льготы на билеты в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, в порядке, установленном правовыми актами ОМС «Управление культуры».

6.3. Скидки по предъявлению официальных писем:

6.3.1. Для государственных общественных организаций и социально ориентированных некоммерческих организаций, при предъявлении официальных писем-обращений на имя директора Театра с просьбой о предоставлении билетов по специальной цене для обратившейся организации предоставляются скидки в размере от 50% до 100% на предоставляемое количество мест.

6.4. Продажа льготных билетов осуществляется только при предъявлении документов, подтверждающих право на данные льготы.

6.5. Информация о льготах и скидках и условиях их предоставления размещается в кассовом зале и на сайте Театра.

## **7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Получение средств за оказанные платные услуги и осуществление иной приносящей доход деятельности при наличных расчетах производится через кассу Театра с применением первичных бухгалтерских документов, при безналичных расчетах – через терминальное оборудование для расчетов банковскими картами, а также лицевые счета Театра.

Оплата за услуги посещения детской театральной студии производится на основании заключенного договора, по наличному либо безналичному расчету через ПАО «Сбербанк России». Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Театром, аккумулируются на счете Театра.

7.2. Платные услуги включают оплату юридическими и физическими лицами входного билета на платную услугу с целью посещения культурно-просветительных, культурно-развлекательных мероприятий, а также оплату по договорам за предоставленные услуги.

7.3. Основным документом, определяющим планируемый объем доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также их распределение, является план финансово-хозяйственной деятельности Театра (далее - План ФХД), который утверждается художественным руководителем и согласовывается с Учредителем.

7.4. Доходы от оказания платных услуг на текущий финансовый год планируются, исходя из факта предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

7.5. Планирование дохода от оказания платных услуг, осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Театра.

7.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, полностью идут на содержание и развитие Театра, а также материальное стимулирование работников.

7.7. Театр вправе получать доходы от иной приносящей доход деятельности в виде безвозмездных поступлений, благотворительной и спонсорской помощи, пожертвований.

Право Театра на получение от российских и иностранных юридических и физических лиц безвозмездных пожертвований не ограничивается.

7.8. Планирование объема доходов от иной приносящей доход деятельности производится из факта предыдущего года.

7.9. Доходы, поступающие от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются Театром в строгом порядке в соответствии с утвержденным Планом ФХД.

7.10. Если в процессе исполнения Плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, то в него по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7.11. Остаток средств от приносящей доход деятельности предшествующего года подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плане ФХД Театра.

7.12. Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на:

- заработную плату работников, в том числе на выплаты компенсационного и стимулирующего характера и оказание материальной помощи работникам, определяемым в соответствии с «Положением об оплате труда и стимулировании работников муниципального автономного учреждения культуры «Театр драмы г. Каменска-Уральского»;
- выплаты по договорам гражданско-правового характера;
- начисления на заработную плату;
- прочие выплаты работникам Учреждения;
- командировочные расходы;
- оплату расходов на проведение творческих, гастрольных поездок, участие в фестивалях и конкурсах;
- приобретение сценическо - постановочных средств, включая: декорации, театральные костюмы и обувь, аксессуары, бутафорские принадлежности, реквизит и т.д.;
- приобретение театрального оборудования;
- приобретение материальных ресурсов для обновления спектаклей текущего репертуара, а также выпуска новых - премьерных спектаклей;
- оплату расходов на осуществление хозяйственной деятельности, обновление материально-технической базы;
- оплату расходов на приобретение канцтоваров, синтетически-моющих средств, сантехнических средств, электротоваров, хозяйственных товаров, стройматериалов и т.д.;
- оплату коммунальных и транспортных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов;
- оплату услуг связи, Интернета;
- оплату сопровождения, обслуживания и обновления компьютерных программ;
- обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники, заправку картриджей;
- изготовление печатной продукции: театральных билетов, афиш, рекламной продукции и т.п.;
- проведение культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей, культурно-развлекательных программ;
- приобретение призов, подарков, сувениров, грамот, цветов, шаров и т.п. для проведения мероприятий, фестивалей, конкурсов, бенефисов, юбилейных вечеров,
- уплату налогов, сборов, госпошлин, пеней, штрафов;
- уплату авторских прав за публичное использование произведения (спектакля);
- подписку на периодические издания, приобретение литературы;
- оплату расходов по аренде помещений для показа выездных спектаклей и программ;
- оплату расходов работ, услуг по содержанию имущества Театра;
- разработку и подготовку сметной документации для осуществления ремонтных и строительных работ;
- проведение текущего и капитального ремонта здания Театра и гаража;
- оплату услуг, оказанных Театром юридическими и физическими лицами по договорам;
- профессиональное образование работников, переподготовку и повышение квалификации, обучение новым профессиям и специальностям, а также посещение семинаров-практикумов, лекций, получение информационно-консультационных услуг, стажировки и т.д.;
- оплату медицинских осмотров, приобретение медикаментов;

-оплату расчетов по обязательствам, возникающим в соответствии с условиями договоров приобретения товаров, работ, услуг для нужд Театра, а также обязательствам перед работниками Театра.

- прочие расходы, предусмотренные в рамках Плана ФХД, не перечисленные выше.

7.13. Бухгалтерский и статистический учет платных услуг ведется бухгалтерией Театра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учетной политикой Театра. Налогообложение доходов Театра от реализации платных услуг производится в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИИ, СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ**

8.1. При рассмотрении спорных ситуаций получатели услуг Театра надлежащим образом оформляют претензию и направляют ее в адрес Театра для рассмотрения в установленном порядке. Надлежаще оформленные претензии и обращения подлежат рассмотрению администрацией Театра в течении 30 календарных дней с момента поступления в установленном законодательством порядке. Информация о принятом решении направляется либо лично либо на почтовый/электронный адрес получателя услуг Театра.

8.2. Все разногласия и споры, возникающие при оказании платных услуг и исполнении заключенных Договоров на оказание услуг, разрешаются путем переговоров. В случаях не достижения согласия, все споры, возникающие между Потребителем услуги и Исполнителем (Театром), разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Получатель услуг – гражданин может обжаловать в суде действия должностного лица Театра, ущемляющего его права, в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», если оказываемая ему услуга подпадает под действие указанного закона.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.